

Sammenlægninger - arbejds gange- og regler

Udover de af generalforsamlingen vedtagne regler om hvilke lejligheder, der kan sammenlægges, skal følgende regler følges:

1: Andelsbeviser for de to lejligheder skal sendes til administrator, der så udsteder et samlet for de to sammenlagte lejligheder. Lejlighedens postadresse skal oplyses til administrator.

2: Boligkommissionen skal ansøges om tilladelse til nedlæggelse af den ene lejlighed som selvstændig andel/lejemål. Dette skal ske straks i forbindelse med at køberen siger ja til at sammenlægge. Boligkommissionens adresse - Se nedenfor.

3: Det pålægges andelshaveren, **inden for en måned efter overtagelsestidspunktet**, at udarbejde og forelægge bestyrelsen materiale for den 'fysiske' sammenlægning af lejlighederne.

Materialet vedr. sammenlægningen skal indeholde flg.

- En tegning over de pågældende lejligheder for sammenlægningen
- Tegning med mål over de pågældende lejligheder efter sammenlægning og med tydelig indtegnning af, hvad/ hvilke rum der sammenlægges.
- Beskrivelse, der indeholder en kort gennemgang af fremgangsmåde, materialevalg og dimensioner.

Hvis bestyrelsen godkender det udarbejdede materiale, udstedes en standardfuldmagt til bygge- og boliginspektoratet.

NB. Husk at skrive på fuldmagten at kopi af byggetilladelse ønskes.

Bygge- og boliginspektoratets adresse - Se nedenfor.

Det pålægges andelshaveren **senest en måned efter at byggetilladelse foreligger** at have foretaget den fysiske sammenlægning. Dette synes af syningsgruppen.

Adresser

Boligkommissionen
Rådhuset
1599 København V

Bygge- og boliginspektoratet
Ottiliavej 1
2500 Valby